

鎌倉市廃棄物減量化等推進員 各位

鎌倉市長 松尾 崇  
(公印省略)

令和4年度鎌倉市廃棄物減量化等推進員の報償支払に伴う  
口座振込先届出書兼マイナンバー(個人番号)届出書の提出について(お願い)

令和4年度の鎌倉市廃棄物減量化等推進員の活動について、御協力を賜り、お礼申し上げます。

令和4年度の鎌倉市廃棄物減量化等推進員の活動に伴う報償費お支払いのために、別添の「令和4年度鎌倉市廃棄物減量化等推進員謝礼金口座振込先届出書兼マイナンバー(個人番号)届出書」について、御提出をお願いいたします。

マイナンバー(個人番号)については、令和4年度に廃棄物減量等推進員として活動をいただいている皆様に、事業実施後に鎌倉市から廃棄物減量化等推進員の謝礼をお支払いした場合、本市が源泉徴収義務者として鎌倉税務署及びお住まいの市区町村長に対し金銭等の支払等に係る法定調書(源泉徴収票、支払調書、給与報告書)を提出する必要があります。

平成28年1月からマイナンバー制度が開始されたことに伴い、鎌倉税務署及び市区町村長に提出する上記の書類にはマイナンバーを記載する必要がありますので、お手数ですが、別紙「マイナンバー(個人番号)届出書」を御記入のうえ御提出くださいますよう、よろしくをお願いいたします。

御提出いただきました書類は、担当課にて厳重に保管をさせていただき、利用事務に必要ななくなった場合や法令等による保存期間が経過した場合は速やかに廃棄します。

なお、既に鎌倉市源泉徴収事務のために、他課にマイナンバーを提供された方で、その提供済みのマイナンバーを今回の事業のために利用することに承諾いただける場合は、「マイナンバー(個人番号)届出書」の承諾欄にチェックいただければ結構です。

御不明な点がございましたら、担当者までお問合せください。

提供いただいたマイナンバーは、次の利用目的に限って使用いたします。

利用目的：給与所得の源泉徴収票作成事務、退職所得の源泉徴収票作成事務、報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務、給与支払報告事務、不動産等の使用料等、譲受けの対価、売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書作成事務

1 提出方法

同封の返信用封筒で御提出ください。

「マイナンバー(個人番号)届出書」の裏面に、個人番号通知カード(表面のみ)、又は、個人番号カード(両面)の、どちらか一方のカードの写しを貼付けて、御提出ください。

2 提出期限

令和5年(2023年)3月17日(金)

なお、提出期限までに提出いただけない場合は、報償費の支払いができない場合がありますので、予め御了承ください。

事務担当 ごみ減量対策課 梅澤、國井  
電話 0467-61-3396(直通)

令和4年度鎌倉市廃棄物減量化等推進員謝礼金口座振込先届出書兼  
マイナンバー(個人番号)届出書

住 所	〒 鎌倉市
氏 名	
団 体 名	自治会 町内会 商店会
電 話 番 号	

令和4年度鎌倉市廃棄物減量化等推進員報償費について、受け取りを辞退します。

※辞退の場合、以下への記入及びマイナンバーの提出は不要です。

鎌倉市廃棄物減量化等推進員謝礼金を下記の口座に振込んでください。

**口座振込先**

金融機関	銀行名(ゆうちょ銀行含む)	支店名(ゆうちょ銀行の場合は店番号)					
生年月日	大正 昭和 年 月 日生 平成	<input type="checkbox"/> 普通  <input type="checkbox"/> 当座	口 座 番 号				
口座名義人 (カタカナ)							

**マイナンバー**

提供するマイナンバー(通知カード又は個人番号カードに記載のある12桁の番号です。)

※個人番号カード又は個人番号通知カードの写しを裏面に貼付してください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(職員使用欄) 次の書類にて、番号及び本人確認を行いました。

	1点のみで行う	個人番号通知カード及び本人確認書類の2点で行う
番号確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 個人番号通知カード
本人確認		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )

令和3年度にごみ減量対策課に提出済みのマイナンバーを使用することを承諾します。

※裏面の貼付は不要です。

\_\_\_\_\_ 課に提出済みのマイナンバーを使用することを承諾します。

※裏面の貼付は不要です。

# 通知カード又は個人番号カードの貼付け面

ここに貼り付けるもの

①通知カードの表面

または、

②個人番号カード(マイナンバーカード)の表面

ここに貼り付けるもの

②個人番号カード(マイナンバーカード)の裏面

※通知カードの場合、裏面の添付は不要です。

令和4年度鎌倉市廃棄物減量化等推進員謝礼金口座振込先  
マイナンバー（個人番号）届出書

日付を記入  
してください

令和5年3月10日

記入例

住所	〒 鎌倉市
氏名	
団体名	自治会 町内会 商店会

住所を記入  
してください

記名及び該当部分に丸付けをお願いします

報償費の受け取りを辞退される  
場合は、チェックしてください。

令和4年度鎌倉市廃棄物減量化等推進員報償費について、受け取りを辞退します。  
※辞退の場合、以下への記入及びマイナンバーの提出は不要です。

鎌倉市廃棄物減量化等推進員謝礼金を下記の

口座振込先

金融機関	銀行名（ゆうちょ銀行含む）	
生年月日	大正 昭和 平成	年 月 日生
口座名義人 (カタカナ)		

お手元に振込先が分かる資料をご用意の上、お間違えのないようご記入ください

普通または当座にチェック  
をお願いします

マイナンバー

提供するマイナンバー（通知カード又は個人番号カードに記載のある12桁の番号です。）  
※個人番号カード又は個人番号通知カードの写しを裏面に貼付してください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

マイナンバー（12桁）を記入して下さい  
番号確認部分は、裏面のページをご確認ください

（職員使用欄）次の書類にて、番号及び本人確認を行いました。

	1点のみで行う	個人番号通知カード及び本人確認書類の2点で行う
番号確認	<input type="checkbox"/> 個人番号通知カード	
本人確認		

令和3年度に、マイナンバーを届け出ている場合は☑を入れてください

令和3年度にごみ減量対策課に提出済みのマイナンバーを使用することを承諾します。  
※裏面の貼付は不要です。

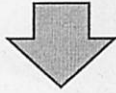
既に、市役所の別の課に、マイナンバーを他の用途で届け出ている場合は、課名を書いて☑を入れてください

# 注意事項

## 通知カード又は個人番号カードの貼付け面

※郵送受付の場合、個人番号カード又は個人番号通知カードの写しを裏面に貼付

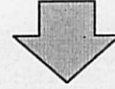
### ① 通知カードを貼る方



表面のみコピー

### ② 個人番号カード(マイナンバーカード)を貼る方

を貼る方



表面と裏面の両方をコピー

ここに貼り付けるもの

①通知カードの表面

または、

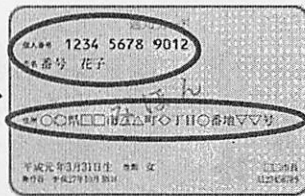
②個人番号カード(マイナンバーカード)の表面



【添付書類】 次のどちらかのカードをコピーして、届出書の裏面に貼り付けてください。

通知カードなら、表面をコピー

住所・氏名  
個人番号  
を確認



個人番号カードなら、両面をコピー

住所・氏名  
を確認



個人番号  
を確認



ここに貼り付けるもの

②個人番号カード(マイナンバーカード)の裏面

※通知カードの場合、裏面の添付は不要です。